

FICHE DE POSTE CHARGE D'AFFAIRES

<p>Poste basé sur le site</p>	<p>GONZALES Vietnam Zone industrielle Dong Xuyên Rch Dua Ward Vung Tau City Bà Rịa-Vung Tàu Province VIETNAM</p>
<p>Mission</p>	<p>En lien hiérarchique direct avec un chargé d'affaires expert et le directeur de site vous serez chargé d'entretenir la relation commerciale, réaliser les devis et prendre en charge les projets. Définir et coordonner les moyens humains et techniques de production afin d'assurer une gestion optimale d'une affaire en termes de délai, de coût et de qualité, de la prise de commande à la livraison. Sous la responsabilité de votre chargé d'affaires référent vous prenez de plus en plus d'autonomie jusqu'à devenir un chargé d'affaires autonome. Vous serez amené à effectuer toutes les activités listées ci dessous avec plus ou moins d'autonomie suivant votre profil.</p>
<p>Activités</p>	<p>Prendre connaissance du cahier des charges Recenser les informations techniques nécessaires au chiffrage : contact client, collaboration avec les autres métiers, déplacements éventuels, documentation...</p> <hr/> <p>Répondre aux appels d'offre Réceptionner la commande, vérifier sa conformité par rapport au devis Relire et assimiler les niveaux d'engagement traduit par le contrat Assurer la rentabilité du projet Renseigner la fiche de lancement d'affaire et la transmettre aux différents services Assurer le suivi auprès des clients Piloter le projet en constituant, organisant, coordonnant les différents services selon le cahier des charges (demandes du client, budget, délais)</p> <hr/> <p>Déterminer les ressources nécessaires à la réalisation de l'affaire Gérer la sous-traitance des pièces techniques Garantir la compréhension des dossiers Evaluer et faire progresser les professionnels travaillant sur son projet Suivre la conception du projet (besoin client, spécification fonctionnelle, livrables, critères de réception...) Constituer et contrôler le dossier technique (plan, schéma, nomenclature, planning, CDC...) Réaliser des D.A au service achat Transmettre le dossier technique au chef d'atelier Suivre quotidiennement les réalisations; contrôler la conformité, le respect du planning Animer les réunions techniques et commerciales avec les clients, les fournisseurs Valider la conformité des réalisations à la fin des travaux Suivre le planning et le budget de façon hebdomadaire Déclencher les facturations Analyser le coût de revient d'affaire Remplir une fiche de contrôle, une fiche de NC</p>
<p>Profil du candidat</p>	<p>De formation mécanique vous maîtrisez la lecture de plan, l'élaboration de gamme de fabrication, la planification et avez des notions en négociation et chiffrage. Polyvalent, autonome et rigoureux vous saurez rapidement vous faire une place au sein de nos équipes. Langues : Français, anglais courant, Vietnamien est un plus</p>